

**Lernbrief**

# **Rechtssystematik/ Rechtsanwendung**

**E**

**Prozess-  
übergreifende  
Themen**

# Gliederung

<b>1 Einleitung</b>	<b>3</b>
<b>2 Lernziele</b>	<b>4</b>
<b>3 Praktische Fälle</b>	<b>4</b>
3.1 Sinn und Zweck	4
3.2 Logisches Denken und Arbeiten	5
3.3 Erfassen des Sachverhalts	6
3.4 Bedeutung der Frage-/Aufgabenstellung	6
3.5 Lösungsskizze	7
<b>4 Lösungsmethoden</b>	<b>8</b>
4.1 Generelles zur Subsumtion	8
4.2 Lösung	12
4.3 Begründung	12
4.4 Praxisorientierte Lösungsvarianten	15
4.4.1 Mischform der Drei-Schritt-Methode	15
4.4.2 Ausfüllen von Formularen und Anträgen	15
4.4.3 Anschaulicher Rechenweg	15
4.4.4 Erstellen von Gesprächsleitfäden für ein Telefonat oder ein Kundengespräch	16
4.4.5 Kundenorientierte Briefe	16
4.4.6 Presseartikel oder -mitteilungen	16
4.4.7 Aktennotizen	17
4.4.8 Beurteilungsschema	17
4.4.9 Beratungsgespräche	17
4.5 Formale Anforderungen	18
4.5.1 Äußere Form	18
4.5.2 Zitieren von Paragraphen	19
4.5.3 Abkürzungen	19
4.6 Rechtsanwendung	21
Entscheidungssammlungen	27
4.7 Bewertung	28
4.8 Übungen zum Lernabschnitt 4	29

5 Zusammenfassende Selbstkontrolle	30
6 Lösungen zu den Übungen im Text	31
7 Lösungen zur zusammenfassenden Selbstkontrolle	33