

Lernbrief

Arbeitsrecht, Berufsbildung und Personalwesen

**Weiter-
führende
Themen**

Gliederung

1 Einleitung	5
2 Lernziele	6
I Arbeitsrecht und Berufsbildung	7
3 Arbeitsrecht	7
3.1 Kollektivarbeitsrecht	8
3.2 Individualarbeitsrecht	8
4 Ausbildungsverhältnis	9
4.1 Grundlagen	9
4.1.1 Berufsbildungsgesetz	9
4.1.2 Ausbildungsordnung	10
4.1.3 Manteltarifvertrag	11
4.1.4 Duales System	11
4.1.5 Berufsausbildungsvertrag	11
4.2 Rechte und Pflichten im Ausbildungsverhältnis	13
4.3 Vergütung der Auszubildenden	15
4.4 Beginn, Dauer und Ende des Ausbildungsverhältnisses	15
4.4.1 Beginn des Ausbildungsverhältnisses	15
4.4.2 Dauer des Ausbildungsverhältnisses	16
4.4.3 Ende des Ausbildungsverhältnisses	16
4.4.4 Weiterarbeit	17
4.4.5 Kündigung	17
4.4.6 Auflösung	19
4.4.7 Anfechtung	19
4.4.8 Zeugnis	20
4.5 Abschlussprüfung	21
4.5.1 Zulassung zur Abschlussprüfung	21
4.5.2 Prüfungsgegenstand	21
4.5.3 Prüfungsanforderungen	21
4.6 Übungen zum Lernabschnitt 4	22

5 Arbeitsverhältnis	23
5.1 Arbeitsvertrag	23
5.2 Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis	24
5.3 Vergütung der Angestellten	26
5.3.1 Grundvergütung/Sozialzuschlag	26
5.3.2 Zulagen	27
5.3.3 Sonstige Zahlungen/Leistungen	30
5.4 Geheimhaltung, Geschenke und Nebentätigkeiten	31
5.5 Beendigung eines Arbeitsverhältnisses	32
5.5.1 Kündigung	33
5.5.2 Ordentliche und außerordentliche Kündigung	33
5.5.3 Kündigungsfristen	34
5.5.4 Sonstige Beendigung des Arbeitsverhältnisses	35
5.6 Übungen zum Lernabschnitt 5	35
6 Personalrat	36
6.1 Allgemeine Aufgaben	36
6.2 Mitbestimmung	37
6.3 Mitwirkung	37
6.4 Anhörung	37
6.5 Jugendvertretung	37
7 Tarif- und Dienstrecht	38
7.1 Tarifrecht	38
7.2 Dienstrecht	40
8 Arbeitsschutz	41
8.1 Technischer Arbeitsschutz	41
8.2 Sozialer Arbeitsschutz	41

9 Streitverfahren	43
10 Gehaltsabrechnung	44
10.1 Vertragliche Grundlagen der Gehaltszahlung	44
10.1.1 Tarifverträge	44
10.1.2 Ausbildungsvertrag	44
10.1.3 Arbeitsvertrag	44
10.2 Nachweise für die Erstellung der Gehaltsabrechnung	45
10.2.1 ELStAM	45
10.2.2 Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse	45
10.2.3 Sozialversicherungsausweis	45
10.3 Meldung zur Sozialversicherung	47
10.4 Grundzüge der Beitrags- und Lohnsteuerabführung	47
10.5 Aufbau der Gehaltsabrechnung	48
10.6 Übungen zum Lernabschnitt 10	50
II Personalwesen	51
11 Personalplanung, -beschaffung und -einsatz	51
11.1 Bedeutung des Personals und der Personalpolitik für das Unternehmen	51
11.2 Rechtliche und betriebliche Grundsätze	52
11.2.1 Stellenbeschreibungen/ Anforderungsprofile	52
11.2.2 Stellenbesetzungsplan, Aufstellung und Fortschreibung	53
11.2.3 Dienst-/Betriebsvereinbarungen	55
11.2.4 Unternehmensgrundsätze	55
11.2.5 Organisationsgrundsätze	55
11.2.6 Personalentwicklungsgrundsätze	56
11.2.7 Führungsgrundsätze	56
11.3 Quantitative, qualitative und zeitliche Aspekte der Personalstrukturierung	59
11.4 Interne und externe Einflüsse auf die Personalstrukturierung	60

11.5 Bestands- und Bedarfsanalyse, Personalveränderung	60
11.6 Personalbeschaffung	61
11.7 Anforderungs- und eignungsgerechter Personaleinsatz	62
11.8 Elemente von Personalplanung, -beschaffung und -einsatz	63
11.8.1 Auswahlverfahren	63
11.8.2 Mitarbeiterförderung und -beurteilung	66
11.9 Mitarbeiterqualifizierung	67
11.9.1 Ziele	67
11.9.2 Qualifizierungsmöglichkeiten	68
11.10 Betriebliche Organisation des Personalwesens	72
11.11 Übungen zum Lernabschnitt 11	73
12 Zusammenfassende Selbstkontrolle	73
13 Lösungen zu den Übungen im Text	76
14 Lösungen zur zusammenfassenden Selbstkontrolle	81