

Lernbrief

Arbeitsrecht, Berufsbildung und Personalwesen

**Weiter-
führende
Themen**

Gliederung

1 Einleitung	5
2 Lernziele	6
I Arbeitsrecht und Berufsbildung	7
3 Arbeitsrecht	7
3.1 Kollektivarbeitsrecht	8
3.2 Individualarbeitsrecht	8
4 Ausbildungsverhältnis	9
4.1 Grundlagen	9
4.1.1 Berufsbildungsgesetz	9
4.1.2 Ausbildungsordnung	10
4.1.3 Manteltarifvertrag	11
4.1.4 Duales System	11
4.1.5 Berufsausbildungsvertrag	11
4.2 Rechte und Pflichten im Ausbildungsverhältnis	13
4.3 Vergütung der Auszubildenden	15
4.4 Beginn, Dauer und Ende des Ausbildungsverhältnisses	16
4.4.1 Beginn des Ausbildungsverhältnisses	16
4.4.2 Dauer des Ausbildungsverhältnisses	16
4.4.3 Ende des Ausbildungsverhältnisses	16
4.4.4 Weiterarbeit	17
4.4.5 Kündigung	18
4.4.6 Auflösung	19
4.4.7 Anfechtung	20
4.4.8 Zeugnis	21
4.5 Abschlussprüfung	21
4.5.1 Zulassung zur Abschlussprüfung	21
4.5.2 Prüfungsgegenstand	22
4.5.3 Prüfungsanforderungen	22
4.6 Übungen zum Lernabschnitt 4	23

5 Arbeitsverhältnis	24
5.1 Arbeitsvertrag	24
5.2 Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis	25
5.3 Vergütung der Angestellten	27
5.3.1 Grundvergütung/Sozialzuschlag	27
5.3.2 Zulagen	28
5.3.3 Sonstige Zahlungen/Leistungen	31
5.4 Geheimhaltung, Geschenke und Nebentätigkeiten	32
5.5 Beendigung eines Arbeitsverhältnisses	33
5.5.1 Kündigung	34
5.5.2 Ordentliche und außerordentliche Kündigung	34
5.5.3 Kündigungsfristen	35
5.5.4 Sonstige Beendigung des Arbeitsverhältnisses	36
5.6 Übungen zum Lernabschnitt 5	36
6 Personalrat	37
6.1 Allgemeine Aufgaben	37
6.2 Mitbestimmung	38
6.3 Mitwirkung	38
6.4 Anhörung	38
6.5 Jugendvertretung	38
7 Tarif- und Dienstrecht	39
7.1 Tarifrecht	39
7.2 Dienstrecht	41
8 Arbeitsschutz	42
8.1 Technischer Arbeitsschutz	42
8.2 Sozialer Arbeitsschutz	42

9 Streitverfahren	44
10 Gehaltsabrechnung	45
10.1 Vertragliche Grundlagen der Gehaltszahlung	45
10.1.1 Tarifverträge	45
10.1.2 Ausbildungsvertrag	45
10.1.3 Arbeitsvertrag	45
10.2 Nachweise für die Erstellung der Gehaltsabrechnung	46
10.2.1 ELStAM	46
10.2.2 Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse	46
10.2.3 Sozialversicherungsausweis	46
10.3 Meldung zur Sozialversicherung	48
10.4 Grundzüge der Beitrags- und Lohnsteuerabführung	48
10.5 Aufbau der Gehaltsabrechnung	49
10.6 Übungen zum Lernabschnitt 10	51
II Personalwesen	52
11 Personalplanung, -beschaffung und -einsatz	52
11.1 Bedeutung des Personals und der Personalpolitik für das Unternehmen	52
11.2 Rechtliche und betriebliche Grundsätze	53
11.2.1 Stellenbeschreibungen/Anforderungsprofile	53
11.2.2 Stellenbesetzungsplan, Aufstellung und Fortschreibung	54
11.2.3 Dienst-/Betriebsvereinbarungen	56
11.2.4 Unternehmensgrundsätze	56
11.2.5 Organisationsgrundsätze	56
11.2.6 Personalentwicklungsgrundsätze	57
11.2.7 Führungsgrundsätze	57
11.3 Quantitative, qualitative und zeitliche Aspekte der Personalstrukturierung	60
11.4 Interne und externe Einflüsse auf die Personalstrukturierung	61

11.5 Bestands- und Bedarfsanalyse, Personalveränderung	61
11.6 Personalbeschaffung	62
11.7 Anforderungs- und eignungsgerechter Personaleinsatz	63
11.8 Elemente von Personalplanung, -beschaffung und -einsatz	64
11.8.1 Auswahlverfahren	64
11.8.2 Mitarbeiterförderung und -beurteilung	67
11.9 Mitarbeitendenqualifizierung	68
11.9.1 Ziele	68
11.9.2 Qualifizierungsmöglichkeiten	69
11.10 Betriebliche Organisation des Personalwesens	71
11.11 Übungen zum Lernabschnitt 11	71
12 Zusammenfassende Selbstkontrolle	72
13 Lösungen zu den Übungen im Text	75
14 Lösungen zur zusammenfassenden Selbstkontrolle	81